

NOTULEN MR-OVERLEG MET DIRECTIE	
Vergaderdatum: 30 oktober 2023	Voorzitter: Cheyenne Golsteijn
Vergaderplaats: A03	Secretaris: Frans Nickel
Aanwezig:	Raymond Verjans (directie), Nick Roufs (directie), Monique Pfenning, Danae van Neer (leerling), Lau Berghs (leerling), Armanda Theunissen (leerling), Andreas Domevscek (ouder), Etiënne Ebersson (ouder), Bob Daniëls (ouder), Stefanie Stassen (ouder), Math Mestrom, Robert Heijkers, Luc Aben, Frans Nickel, Richard Laureense, Paul Veelen, Cheyenne Golsteijn
Afwezig:	Björn Bonten, Demy Heijnen (leerling)

Actie	Wie	Deadline
Uitnodigen regiegroep 'schoolcultuur/gedragsregels' (Stefanie Stassen: Etiënne Ebersson, Andreas Domevscek, Danae van Neer en Armanda Theunissen)	Directie	Z.s.m. i.v.m. prioriteit (zie opmerking Richard)
Uitnodigen leerlingengeleding van de MR	Paul Veelen, Luc Aben en Frans Nickel	Als agenda voor MR-vergadering wordt verspreid
Terugkerend informerend memo inzake project Basisvaardigheden	Directie	Aanlevertermijn stukken PMR en MR
Doorgeven namen basistraining MR (Luc Aben, Frans Nickel, Etiënne Ebersson, Andreas Domevscek, Armanda Theunissen, Lau Berghs en Danae van Neer)	Bestuur MR	10 november 2023
PMR-verkiezingen i.v.m. vervanging Cheyenne	Paul Veelen, Luc Aben en Frans Nickel	1 december 2023
Memo inzake Catermaat	Demy Heijnen*	Aanlevertermijn stukken MR

Ouders op de hoogte stellen verkeerssituatie wegwerkzaamheden rotonde (Zie ook actiepunt PMR-vergadering)	Directie	Al verstreken, dus z.s.m.
Overleg teamleider vwo en Lau Berghs	Lau Berghs en Diana Uittenbogaard	1 december 2023
Actie- en besluitenlijst agenderen (startpunt vergadering)	Bestuur MR	Aanlevertermijn stukken PMR en MR

Inhoud	Besluit
N.v.t. i.v.m. ontbreken stukken die instemming MR vereisen.	N.v.t. i.v.m. ontbreken stukken die instemming MR vereisen.

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.30u.

2. Mededelingen

De schoolleiding zal een document genaamd 'mededelingen' (informatief) delen met de MR, zodat de leden te allen tijde de mededelingen kunnen lezen.

Schooljaarplan

Het schooljaarplan kent vier programmalijnen. Het gaat om schoolcultuur waarborgen, curriculum gestuurd onderwijs implementeren, ontwikkelingsgericht personeelsbeleid uitvoeren en de kwaliteit verbeteren. De directie wil samen met de MR regie voeren op deze plannen. De vraag die daarbij hoort is welke MR-leden willen aansluiten bij de vier verschillende regiegroepen.

Bob Daniëls stelt zich beschikbaar voor curriculum gestuurd onderwijs of ontwikkelingsgericht personeelsbeleid. Stefanie Stassen wil graag aansluiten bij de programmalijn over schoolcultuur.

Revitalisatie

Het Connect College heeft de zogenaamde 'maatwerksubsidie' om het gebouw te revitaliseren toegekend gekregen. Ruwweg gaat de revitalisatie van het gebouw aan de Populierlaan 10 miljoen euro kosten. Er is een maatwerksubsidie van ongeveer 3 miljoen euro toegekend door de overheid, SOML draagt ongeveer 2 miljoen euro bij en de gemeente ongeveer 5 miljoen euro. Eind november weten we wellicht meer, omdat begin november de gemeenteraad zal overleggen.

Exploitatie 2023

Er is nog een kwartaal van kalenderjaar 2023 te gaan. Er worden nu eindejaarsprognoses gemaakt. De realisatie van het Connect College lijkt op een positief resultaat af te stevenen van 5.000 euro op een begroting van 12 miljoen euro.

Leerlingenprognose

Er is nu een voorzichtige prognose van 275 nieuwe brugklasleerlingen voor aankomend schooljaar. Die is lager dan afgelopen jaar, maar er zitten dan ook substantieel minder leerlingen in groep 8 op dit moment. De prognose (het marktaandeel) blijft gelijk.

De PMR vraagt of de leerlingending doorzet. De directie beaamt dit, omdat er demografisch minder kinderen zijn en worden er dus ook minder leerlingen verwacht.

GGD

Er komen GGD-onderzoeken aan (leerjaar 2 en 4). Daarnaast komt er een GGD-jeugdverpleegkundige.

Schrijfvaardigheid

Er komt een DUO-onderzoek naar de schrijfvaardigheid in leerjaar 2.

Leerplichtambtenaar

Er is een nieuwe leerplichtambtenaar die twee dagen per week op school gehuisvest zal zijn.

SOML

SOML heeft de volgende speerpunten voor elke school gecreëerd: LOB-ondersteuning, hoogbegaafdheidsondersteuning, vwo-toekomstbestendigheid. Daarnaast wordt STO verlengd.

In Roermond wordt er gewerkt aan een 'Doelab' (een initiatief waarbij PO-leerlingen naar Roermond kunnen voor techniekopdrachten). Voor het Connect College is dat minder interessant, aangezien wij op onze school de basisscholen ontvangen voor de W&T-lessen.

Global Exploration

SOML-scholen hebben aan SOML gevraagd of de beslissing over Global herzien kan worden. SOML heeft aangegeven dat deze herziening niet zal gebeuren.

CAO-onderhandelingsakkoord

Op dit moment ontbreekt in de SOML-begroting van het aankomend jaar een half procent baten om de personeelskosten te kunnen dragen.

LOB-scan

Het doel van deze scan is om inzicht te geven in de mate waarop LOB een plek heeft in onze school en binnen SOML om daarna gezamenlijk en op schoolniveau eventuele verbeterpunten te formuleren. De vragenlijst voor OP is gebaseerd op de LOB-scan van het Expertisepunt LOB | <https://www.expertisepuntlob.nl/>. Naast deze enquête vinden op alle scholen interviewsessies plaats, zodat er nog wat dieper gekeken kan worden naar wat er allemaal gebeurt.

Schoolcultuur waarborgen

Schoolcultuur waarborgen is een van de vier 'schoolspeerpunten' van het Connect College. Afgelopen week hebben Arno Marx en Ilyas Zaidoun de projectleiding op zich genomen om het programma via 4 lijnen te realiseren. 1. leer- en leefregels herijken, 2. omgangsvormen bekrachtigen, 3. leeromgeving veraangenamen, 4. partnerschap vergroten. Op dit moment stellen we met elkaar de projectbrief en het projectplan samen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vermelding dat er 50 euro administratiekosten in rekening worden gebracht bij verlate aanmelding / deelname aan / betaling van een schoolreis, is verwijderd uit het overzicht 2023-2024. Dit op verzoek van het CvB na beoordeling van onze schoolgids.

Er wordt een vraag gesteld over de reizen die eraan gaan komen dit schooljaar. Het verzoek is om een update te krijgen of de verhouding betalende en niet-betalende ouders nog enigszins gelijk is met vorig jaar. De secretaris zal de update hieromtrent voor de vergadercyclus in januari agenderen.

Het initiatiefvoorstel is gemaakt om voor alle derde klassen de Italiëreis volledig gratis te maken voor ouders en leerlingen. Er wordt gevraagd wat de update vanuit SOML hieromtrent is. SOML heeft dit voorstel met de GMR besproken. De conclusie is dat dit voorstel niet doorgevoerd mag worden in verband met oneerlijke concurrentie.** De MR betreurt dit, omdat het de kansenongelijkheid alleen maar meer zal bevorderen.

Nieuwe aanstelling examensecretarissen

In week 41 heeft het CvB positief gereageerd op de voordracht van Sahin Yilmaztürk en Roel Hendriks als de nieuwe examensecretarissen van het Connect College. In de nieuwe samenstelling gaat Sahin zich richten op de organisatie rondom CSPE/CBT, Roel op de CSE's, met als uitgangspunt dat de examensecretarissen elkaar kunnen vervangen. *Onboarding*-activiteiten zijn gestart; in week 45 volgt communicatie vanuit de nieuwe examensecretarissen naar de medewerkers.

Naast de verantwoordelijkheid van het eindexamen heeft de examencommissie ook de opdracht om de kwaliteit van het schoolexamen (PTA) te verbeteren. Bij alle ontwikkelingen wil de (P)MR op de hoogte gehouden worden.

Begroting 2024/2025

Er wordt hard gewerkt aan de begroting van 2024/2025. Op basis van een groeiend leerlingenaantal komen er ook meer middelen beschikbaar. De personele formatie groeit mee en daarmee ook de kosten. Op dit moment is die balans (leerlingen en leraren) in evenwicht. De bekostiging van de CAO-loonstijging ligt echter een half procent (62.000 euro) achter. Ook lopen een aantal subsidies (overige baten) af, waardoor er inkomsten opdrogen en we de tering naar de nering moeten zetten. De begroting van onze school laat op dit moment een tekort van 110.000 euro (op een begroting van 16 miljoen euro) zien. We hebben hierin dus nog een opdracht weg te

vmbo / havo / atheneum / gymnasium

zetten. Knoppen om aan te draaien zijn nog de inzet van NPO-gelden (450.000 euro) en de subsidie basisvaardigheden (600.000 euro). Het SOML-resultaat (geconsolideerd resultaat van alle scholen) is echter niet zo rooskleurig. We verwachten nog een solidariteitsbijdrage aan het geheel van SOML, wat onze (Connect College) opdracht zomaar (veel) groter kan maken. De RvT, het bestuur van SOML en de GMR zijn over de SOML-situatie in gesprek.

Activiteiten van Business Controller

Onderstaand worden de taken uiteengezet van de business controller, die nog voor een halfjaar werkzaam zal zijn op het Connect College:

- De basis op orde: documenteren en optimaliseren van (bedrijfs)processen, te beginnen de domeinen Administratie en Facilitair. Daarbij vraag gestuurd ondersteuning bieden bij het inzichtelijk maken en/of verbeteren van processen.
- Inrichten van Project portfolio management stelt ons beter in staat om te beslissen welke initiatieven het belangrijkste zijn en hoeveel tijd en geld elk van deze initiatieven krijgt. De juiste dingen, op het juiste moment. Het gaat helpen om onze doelen beter te bereiken, kosten te besparen en ervoor te zorgen dat we belangrijke taken met aandacht en goed uitvoeren.
- Medewerkers bijstaan met projectmanagement-advies bij het opzetten en uitvoeren van hun initiatief. Resultaatgericht werken.

VWO-ontwikkeling

- De vier SOML-scholen met een vwo-afdeling hebben zich gecommitteerd aan vijf programmaliijnen: 1) hybride onderwijsaanbod, 2) vwo-didactiek, 3) gepersonaliseerd lesrooster, 4) brede vorming, 5) kwaliteit waarborgen.
- We zijn voornemens om het vernieuwde onderwijsconcept van gymnasium 3 volgend schooljaar door te zetten naar gymnasium 2.
- We onderzoeken of we in de onderbouw het mentoraat inhoudelijk kunnen verbeteren en of we daar een tweede mentoruur voor nodig hebben.
- In de bovenbouw (vwo-breed) zijn we dit schooljaar gestart met de aanpak van de mentoruren en het kwt-systeem. Dit hebben we gevormd tot de OpMaat-middag.
- Op het gebied van internationalisering en om de vakken Duits en Frans een impuls te geven gaat het team dit schooljaar aan de slag met taalreizen voor V5, in samenwerking met Erasmus+.

VMBO-gl/tl

- Praktijkgerichte programma's voor de theoretische leerweg.
 - IT (mogelijk T&T)
 - Zorg en Welzijn
 - Economie en Ondernemen
- Pedagogisch medewerkers als coach/mentor

3. PTA's

De voorzitter geeft een toelichting op de beweegredenen om na te vragen bij de directie waarom de MR het overzicht van de PTA's willen inzien, namelijk om inzicht te krijgen in de toetsspreiding.

vmbo / havo / atheneum / gymnasium

Raymond Verjans deelt de wens van de MR dat over alle PTA-ontwikkelingen gecommuniceerd wordt met de MR.

De opmerking komt dat het onhandig is dat de docenten niet alle PTA's van alle vakken kunnen zien bij het invoeren van het eigen PTA. Het gevolg kan zijn dat leerlingen in opeenvolgende weken dusdanig veel toetsen hebben dat het bijna een toetsweek lijkt. Nick Roufs geeft aan dat dit probleem breed ligt en het gesprek gevoerd wordt met de teamleiders om hier beter in te sturen. Nick Roufs neemt dit ook mee naar de sectieleidersvergadering van november. Ook over deze vorderingen wil de MR graag op de hoogte gehouden worden.

De vraag wordt gesteld hoe toezicht gehouden wordt op verschuivingen in PTA's gedurende het schooljaar, met als gevolg dat er te veel toetsen in een week komen. Er wordt geantwoord dat de teamleiders het overzicht hierover dienen te hebben.

4. Scholing PMR + begeleiding leerlingen MR

De voorzitter geeft een toelichting op scholing vanuit de GMR. De GMR wil weten of er leden zijn uit de (P)MR die willen deelnemen aan de training. Degenen die hieraan zullen deelnemen zijn Luc Aben, Frans Nickel, Etiënne Ebersson, Andreas Domevscek, Armanda Theunissen, Lau Berghs en Danae van Neer.

De leerlingengeleding van de MR wordt begeleid door Paul Veelen, Luc Aben en Frans Nickel. De ouders in de MR worden begeleid door Björn Bonten en Cheyenne Golsteijn.

5. Basisvaardigheden

De voorzitter geeft een toelichting op de subsidie die school kan krijgen voor basisvaardigheden en de versnelde procedure om hiermee in te stemmen. De deadline is reeds verstreken en vandaar versneld over gestemd. Alle vragen die hierover zijn binnengekomen zijn beantwoord door de kartrekker, Jacqueline Dircks. De (P)MR wil bij de stappen van het proces betrokken worden.

Er wordt een vraag gesteld over hoe de begrote bedragen voor de subsidieaanvraag tot stand zijn gekomen. Er wordt geantwoord dat hiervoor vooral gekeken is naar de inrichting van de lokalen, waarmee bedoeld wordt het aanschaffen van de juiste leermiddelen. De bedragen zijn nu schattingen en die worden gaandeweg concreter. Ook over deze ontwikkelingen wordt gevraagd om de (P)MR op de hoogte te houden.

6. Beloningsdifferentiatie

De voorzitter geeft een toelichting op het agendapunt beloningsdifferentiatie en het feit dat hier nu niets over besproken dient te worden. Dit agendapunt wordt dus geschrapt.

7. NPO

Er wordt een toelichting gegeven op de werking van de NPO-gelden. Hierover is geen update op dit moment.

8. Gedragsregels school

De voorzitter geeft een toelichting op de werkgroep die wordt opgericht om de gedragsregels te herzien. De werkgroep is pas kortgeleden samengesteld, dus veel

vmbo / havo / atheneum / gymnasium

updates hieromtrent zijn er op dit moment niet. Wel worden door zowel ouders als leerlingen als docenten ernstige zorgen geuit.

De vraag of MR-leden willen aansluiten bij deze werkgroep is al bevraagd bij het speerpunt schoolcultuur eerder tijdens de vergadering. Er wordt gevraagd of er een maximum aantal werkgroepleden is. Dit is er niet. Daarom melden ook de volgende MR-leden zich aan naast Stefanie Stassen: Etiënne Ebersson, Andreas Domevscek, Danae van Neer en Armanda Theunissen.

9. Catermaat (MR-vergadering)

Dit is het agendapunt van Demy Heijnen. Zij is niet aanwezig, dus dit punt wordt voor nu opgeschort. Tijdens de volgende vergaderronde kan de PMR een memo hierover verwachten.

10. Taakverdeling (P)MR

De voorzitter (normaalgesproken secretaris) zal vanaf januari afwezig zijn. Daarom zal er een nieuwe vice-secretaris gezocht moeten worden die de taken van secretaris zal waarnemen.

De concrete vraag is wie voorzitter, vice-voorzitter, secretaris of vice-secretris wil zijn. Deze andere functies kunnen namelijk ook bekleed worden. Voor geen enkele functie is er animo in de MR-vergadering.

De voorzitter stelt voor dat er dan een nieuw personeelslid gekozen wordt voor de functie van vice-secretaris, die de secretarisfunctie op zich zal nemen vanaf januari. De verkiezingen worden opgesteld door Frans Nickel, Luc Aben en Paul Veelen. Cheyenne Golsteijn deelt alle materialen van voorgaande verkiezingen ter voorbeeld.

Björn Bonten blijft voorzitter, Cheyenne Golsteijn vice-voorzitter.

11. Rondvraag

Richard Laurens stelt een vraag over de groep leerlingen die zich ophoudt voor school. Hij wil weten of we wachten wat uit de werkgroep gedragsregels komt of pakken we deze groep eerder aan? De vervolgvraag is hoe het zit met het rookbeleid. Staan we toe dat leerlingen het schoolterrein verlaten? Er komt geen antwoord op de vraag, wel bevestiging vanuit Raymond Verjans dat de vraag gehoord is. De zorgen worden vanuit de ouders en de leerlingen erg ondersteund.

Luc Aben vraagt of school iets kan doen voor de veiligheid van de leerlingen bij de rotonde in Echt waar rondom nu veel werkzaamheden zijn. Wellicht dat er met Consullinfra contact opgenomen kan worden. Nick Roufs zegt dat het mogelijk is om de ouders van onze leerlingen te communiceren over eventuele veiligere, alternatieve fietsroutes voor leerlingen. Echter, school heeft geen invloed op deze werkzaamheden en kan dus niet meer doen dan ouders op de hoogte stellen van deze verkeerssituatie. Raymond Verjans deelt de zorgen over deze verkeersonveilige situatie.

Andreas Domevscek zegt dat de informatievoorziening over PTA's onduidelijk is. Het zou fijn zijn dat de toetsen ver van tevoren ook in Magister geplaatst worden, zodat ouders makkelijk overzicht kunnen hebben. De reactie hierop is dat leraren dit

vmbo / havo / atheneum / gymnasium

minimaal vijf werkdagen van tevoren dienen in te voeren in Magister. Hierop wordt aangevuld dat langer van tevoren toetsen inplannen in Magister onpraktisch is als de roosters eventueel wijzigen.

Paul Veelen deelt dat de actie- en besluitenlijst niet lijkt te worden bekeken. Het verzoek is om dit per vergadering aan het begin te bespreken als agendapunt. Dit zal de voorzitter (normaalgesproken secretaris) agenderen voor de volgende vergaderingen.

Lau Berghs stelt dat hij nog niet is uitgenodigd door de teamleider vwo om te spreken over zijn voorstel over de blauwe zone. Hij zou aan het einde van periode 1 opgeroepen worden, maar dit is niet gebeurd. Raymond Verjans bevestigt dat het voorstel nog steeds geldt en contact gezocht moet worden met de teamleider vwo. Lau heeft het idee dat zijn voorstel als een back-up wordt gezien voor de nieuwe OpMaat-middag voor de bovenbouw vwo. Er wordt gezegd dat dit niet de bedoeling is. Lau gaat een vergadering inplannen met de teamleider vwo.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20.31u.

*Toevoeging na de vergadering:

Demy Heijnen heeft begin november laten weten dat ze stopt met de MR. Tijdens de eerstvolgende MR-vergadering wordt gevraagd of er leden zijn die Demy's agendapunt (Catermaat) willen overnemen.

**Toevoeging na de vergadering:

De uitspraak van de GMR is niet zo snel terug te vinden in de bijbehorende notulen.